

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол № 17  
от 29.12.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Луганской  
Народной Республики «Ровеньковский  
строительный колледж»  
от 29.12.2021 года №239-од

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения образовательных программ среднего**  
**профессионального образования - программ подготовки**  
**квалифицированных рабочих, служащих**  
**в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»**

## 1. Общие положения

1.1 Порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, модернизации и актуализации, а также содержание, особенности реализации и структуру образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОП СПО - ППКРС), реализуемой в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» (далее - колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях (учреждениях) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 23.01.2017 № 17;

- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессиям, реализуемым в колледже;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии)) Луганской Народной Республики в ГБОУ СПО ЛНР «РСК», утвержденным приказом и.о. директора колледжа от 28.12.2018 №408;

- Методическими рекомендациями по формированию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, утвержденными приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.06.2019 №183-од;

- Уставом ГБОУ СПО ЛНР «РСК»;
- Другими нормативными актами ЛНР, приказами МОН ЛНР.

1.3 Настоящий Порядок содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОП СПО - ППКРС в колледже.

1.4 Периодичность разработки ОП СПО - ППКРС соответствует актуализации государственных образовательных стандартов СПО.

1.5 Образовательная программа СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и учебно-методических материалов.

1.6 Разработанные образовательные программы должны обеспечивать достижение студентами результатов освоения обязательной и вариативной части программ, установленных требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7 Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнеров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.8 Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.9 ОП СПО - ППКРС регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии на основании требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.10 Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа с использованием ресурсов колледжа, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.11 Реализация ОП осуществляется на государственном языке Луганской Народной Республики.

1.12 При реализации ОП обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии со статьями 32, 41 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

1.13 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОП СПО. При разработке ОП на базе основного общего образования колледжем учитываются требования Государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования (Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128- П «Об образовании» (с изменениями) ст.65, п.3).

1.14 Прием на обучение по ОП СПО является общедоступным.

## **2. Структура образовательной программы СПО**

2.1 Образовательная программа СПО - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик, фонды оценочных средств.

2.2 ППКРС обеспечивает реализацию ГОС СПО ЛНР по профессии с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся. Формирование ППКРС осуществляется в соответствии со структурой согласно приложению №1.

2.2.1 В разделе Общие положения описывается реализуемая

образовательная программа, цели ОП СПО, нормативные правовые основы разработки образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, трудоемкость.

2.2.2 В разделе Характеристика профессиональной деятельности выпускников определяются область и объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.2.3 В разделе Требования к результатам освоения описываются общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы в части сформированности общих и профессиональных компетенций, с распределением по предметным областям, учебным циклам, разделам, модулям междисциплинарным курсам, практикам.

2.2.4 Раздел Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности по реализации ППКРС, предусматривает описание основных документов, как учебный план, календарный учебный график и рабочие программы по дисциплинам, МДК, ПМ.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения ежегодно по курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (при наличии), практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП по профессиям СПО, в том числе с реализацией ГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО ППКРС входят:

- титульный лист учебного плана ППКРС, содержащий информацию о профессии, об уровне образования, необходимого для приема на обучение ППКРС, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ГОС по специальности на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по

каждому профессиональному модулю на основании ГОС по профессии на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ГОС по профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ (при наличии).

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебной части колледжа.

Программа производственной практики (преддипломной) для ОП СПО по профессии разрабатывается с учетом договоров с организациями/предприятиями на основании требований ГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии и согласовывается с организациями/предприятиями.

Программа производственной практики (преддипломной) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики (преддипломной), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями/предприятиями, участвующими в проведении производственной практики (преддипломной).

2.2.5 Раздел Ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования охватывает описание кадрового состава, обеспечивающего образовательную деятельность, информационное и библиотечное обеспечение, включая материально-техническое обеспечение и базы практики.

2.2.6 В разделе Фонды оценочных средств текущего контроля учебных достижений обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации прилагаются КОС по ППКРС.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются заместителем директора по УПР после их обсуждения на заседаниях цикловых комиссий и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.2.7 В разделе Характеристика среды образовательной организации (учреждения), обеспечивающих развитие общих компетенций, уделяется внимание характеристике условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов в колледже, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности образовательной организации (учреждения) в формировании общих компетенций выпускников: сведения об организации и проведении внеаудиторной общекультурной работы; перечень мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся образовательной организации (учреждения); сведения об обеспечении



социально-бытовых условий обучающихся в общежитии (при наличии).

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы СПО**

3.1 Образовательная программа разрабатывается на основе Государственных образовательных стандартов СПО, реализуемых в колледже.

Для разработки образовательной программы создается рабочая группа из педагогических работников, реализующих соответствующую ОП.

Общий контроль за организацией, качественной и своевременной подготовкой ППКРС осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, за которым закреплена эта обязанность в соответствии с приказом директора.

3.2 Рабочая группа разрабатывает ОП на основании нормативных документов, Порядка и локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ГОС к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается конкретное целесообразное соотношение объемов обязательной и вариативной частей образовательной программы;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии. Также разрабатываются программы учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ГОС СПО.

3.3 Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа, согласуется с работодателями и утверждается руководителем образовательной организации (учреждения).

3.4 Утвержденная образовательная программа СПО хранится в учебной части колледжа.

#### **4. Порядок модернизации, актуализации и обновления образовательных программ СПО**

4.1 . Согласно требованиям ГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

4.2 . Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или педагогических работников, пользователей образовательной программы;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных

дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и т.п.).

4.3 Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ОП, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.4 ОП ППКРС, реализуемые в колледже, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава (объема) вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППКРС в предыдущем учебном году.

4.5 Педагогические работники колледжа, реализующие ОП представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП ППКРС на заседании методического объединения в конце учебного года.

4.6 Результаты корректировки рабочих программ и (или) фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса рассматриваются на заседаниях методического объединения.

4.7 Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета колледжа, согласуются с работодателями, утверждаются директором.

4.8 Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ГОС, а также республиканским нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4.9 Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений, оформляемого согласно Приложению. Форма листа утверждения изменений по модернизации, актуализации и обновлению приведена в Приложении 2.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Сроки реализации разработанных ППКРС должны соответствовать срокам действия ГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания республиканскими нормативными правовыми актами ГОС СПО утратившими силу, ППКРС, разработанные на их основе в колледже, также утрачивают силу.

5.2 Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также рабочие программы дисциплин и ПМ (в соответствии с учебным планом) с приложением их копий, информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочей профессии)**

1. Общие положения.
  - 1.1. Структурные элементы программы.
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС/ ППССЗ (на базе рабочей профессии).
  - 1.3. Общая характеристика ППКРС/ ППССЗ (на базе рабочей профессии).
    - 1.3.1. Срок освоения ППКРС/ППССЗ (на базе рабочей профессии).
    - 1.3.2. Трудоемкость ППКРС/ ППССЗ (на базе рабочей профессии).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
  - 2.1. Область профессиональной деятельности.
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности.
3. Требования к результатам освоения ППКРС/ ППССЗ (на базе рабочей профессии).
  - 3.1 Общие компетенции.
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.
  - 3.3. Результаты освоения ППКРС/ ППССЗ (на базе рабочей профессии).
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательной деятельности.
  - 4.1. Календарный учебный график.
  - 4.2. Учебный план.
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин.
  - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей.
  - 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики (преддипломной).
5. Ресурсное обеспечение ППКРС/ ППССЗ (на базе рабочей профессии).
  - 5.1. Кадровое обеспечение.
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности.
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
  - 5.4. Базы практики.
6. Фонды оценочных средств по профессии/ специальности (на базе рабочей профессии).
7. Характеристика среды образовательной организации (учреждения), обеспечивающая развитие общих компетенций обучающихся.
8. Лист изменений в программе.
9. Приложения.

**Форма титульного листа**

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия,  
(организации, учреждения)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель образовательной  
организации (учреждения)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих/программа подготовки специалистов среднего звена  
(на базе рабочей профессии)**

по профессии/специальности

---

*(код и наименование профессии/специальности)*

наименование квалификаций, уровней квалификаций

---

*(в соответствии с учебным планом)*

Форма обучения

---

Срок освоения программы

---

### Оборотная сторона титульного листа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программа подготовки специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий) разработана на основе ГОС СПО ЛНР по профессии/специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (указать код, наименование профессии/специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики \_\_\_\_\_.

Разработчики:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) – (указать должность);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) – (указать должность);

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) – (могут быть председатели методических (цикловых комиссий), заказчики кадров и др.)

Программа рассмотрена и согласована на заседаниях методических объединений образовательной организации (учреждения):

(Указать № протоколов, даты)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма листа изменений

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия,  
(организации, учреждения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Руководитель образовательной  
организации (учреждения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППКРС/ППССЗ

(на базе рабочей профессии)

по \_\_\_\_\_  
(указать код и название специальности)

В какой элемент программы вносятся изменения	Вид изменений	Содержание изменений	Необходимость и целесообразность внесения изменений	Название методической (цикловой) комиссии	Ф.И.О. председателя МО, подпись

Рассмотрено и рекомендовано методической (цикловой) комиссией:

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.